

**Санкт-Петербургское
государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
Обуховское училище № 4**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
Протокол от «26» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
от «26» августа 2022 г.



Директор СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
С.Н. Елагин

Локальный акт Д 10

**Порядок ликвидации академической задолженности
в Санкт-Петербургском государственном казенном профессиональном
образовательном учреждении
«Обуховское училище № 4»**

Санкт-Петербург
2022_.

1. Общие положения
2. Понятие академической задолженности
3. Фиксирование результатов ликвидации академической задолженности в журналах теоретического и практического обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- Законом РФ № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21 июля 1993 г.
- Приказом № 59 МинЮста от 24.03.2020 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации». Приказом № 464 Минобрнауки России об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 14 июля 2013 г.;

1.2 Данный локальный акт не требует ежегодного пересмотра и действует до изменения юридического основания его разработки или до утраты его актуальности.

2. Понятие академической задолженности

Академическая задолженность возникает у обучающихся в результате дополнительного набора после начала учебного года, результате длительного отсутствия на занятиях по различным причинам, а так же при подготовке к условно-досрочному освобождению. Выражается в отсутствии промежуточной и итоговой аттестации по ранее пройденным предметам.

Ликвидация задолженности может осуществляться

- 1) Во время консультаций исходя из нормы не более 4 часов на учащегося в год при индивидуальной форме консультаций. (Требование ФГОС п. 7.10),
- 2) Путем самоподготовки учащегося, оканчивающейся сдачей итогового зачета по предметам теоретического обучения (на основании Приказа № 292 п.3)
- 3) Путем выполнения практический заданий на производстве и фиксирования выполненного задания для итоговой аттестации мастером производственного обучения (на основании Приказа № 291 п.9, п.17)
- 4) Путем перезачета в случае подтверждения результатов ранее пройденных аттестаций по данному предмету

Ликвидация академической задолженности, возникшей в результате дополнительного набора после начала учебного года должна быть осуществлена до 01 февраля.

3. Фиксирование результатов ликвидации академической задолженности в журналах теоретического и практического обучения

Ликвидация академической задолженности производится по предметам, законченным до зачисления учащихся в результате дополнительного набора, а также при подготовке учащихся к условно-досрочному освобождению.

С целью ликвидации академической задолженности разрабатывается индивидуальный план погашения академической задолженности

По окончании ликвидации академической задолженности результаты выполнения индивидуального плана заносятся в журналы ТО и ПО.

Форма 2 журнала ТО и ПО (учет обучения)

Фамилию в список не включать в виду отсутствия учащихся на занятиях, в графе итоговой аттестации их результаты не отмечаются.

Формы 3,4 журнала ТО (итоги обучения)

Должны содержать фамилии всех обучавшихся в группе, прошедших итоговую аттестацию по предметам.

В этих формах записываются и фамилии тех, кто дополнительно зачислен в группу, и указываются результаты их итоговой аттестации.

В случае перевода учащихся из других отделений училища: **Формы 3,4 журнала ТО группы, в которую осуществлен перевод, переносятся данные из Формы 3,4 журнала ТО группы, из которой учащийся переведен.**

- По предметам, начатым до зачисления учащихся в результате дополнительного набора, но не законченным на момент зачисления:

Форма 2 журнала ТО и ПО (учет обучения)

Фамилию в список включать с момента зачисления, текущие оценки указываются со дня зачисления (в т.ч. и по лабораторно-практическим работам)

Результаты итоговой аттестации заносятся исходя из общих правил.

-«»-

Формы 3 журнала ПО (инструктажи по ТБ)

Инструктажи по темам ПО, проходящим после зачисления в группу фиксируются исходя из общих правил.

Инструктажи по всем темам, изученным до зачисления в группу при ликвидации академической задолженности: проводятся в индивидуальном порядке и указывается дата проведения индивидуального инструктажа в колонке, соответствующей данному инструктажу. Повторные инструктажи по данной теме допускается не проводить и не отмечать.

-«»-

При условно-досрочном освобождении (приказ № 59), а так же при отчислении из училища по иным причинам:

Форма 2 журнала ТО и ПО (учет обучения)

С момента отчисления учет по учащемуся прекращается, из списка группы он исключается. В строке по итоговой аттестации его результат не учитывается.

Формы 3,4 журнала ТО (итоги обучения)

Итоговая аттестация по предмету учащихся, выпущенных досрочно, может осуществляться с учетом фактически достигнутого уровня. Результаты аттестации указываются в формах 3,4 журнала ТО

Свидетельства заполняются на основании сводных данных по формам 3,4 журнала ТО и с указанием пройденного объема часов. Данные по учебной и производственной практике заполняются в неделях (округленно до целого) исходя из 36 часовой недельной нагрузки (объем часов пройденного производственного обучения делится на 36).

Формы 3 журнала ПО (инструктажи по ТБ)

Учет инструктажей прекращается с момента прекращения обучения учащегося в группе.

-«»-

Темами консультаций могут быть:

- тематические консультации по предмету,
- консультации по ликвидации индивидуальной академической задолженности
- общие консультации по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации
- общие консультации по выполнению квалификационной выпускной работы

Формы консультаций

- индивидуальные
- групповые

При проведении консультаций допускается объединение групп обучающихся (аналогично

– Приказ № 464 МО, п 29).

Форма 2 журнала ТО при заполнении консультаций

Консультации каждого преподавателя и мастера ПО записывается на отдельной странице

Колонка «кол-во часов»: допускается не разбивать на пары, т.е. указывается 2, 4, 6,8 час в соответствии с расписанием

Колонка «задание на дом» не заполняется, оценки не ставятся.

Консультации не являются обязательной формой занятий *